

O-LIAD MOBILE COMPLÉTER LE PLAN D'ADMINISTRATION SUR MOBILE

Comment accéder au plan d'administration ?

- Je me connecte avec mes identifiants habituels**
- Je trouve le patient concerné et je clique sur son nom**
- Dans la barre bleue en bas, je clique sur "Menu"**
- Je sélectionne ensuite "Plan d'administration"**
- Je trace l'administration / la non administration**

Le plan d'administration en détails

Sélecteur de moment

Le sélecteur de moment. Permet de sélectionner le moment de la journée à laquelle l'administration sera faite. La journée débute à 6h00 et se termine le lendemain à la même heure.



Liste des traitements

Je retrouve dans cette zone l'ensemble des traitements à administrer en fonction de moment de la journée. Les traitements sont triés par type de voie. On y retrouve deux types de traitements :

Les TTT programmés

CHLORURE DE SODIUM VIAFLO 0,9%, sol inj pr perf IV, poche 50mL
A partir du 22/08/2022 12:40

Les TTT non programmés

CHLORURE DE SODIUM VIAFLO 0,9%, sol inj pr perf IV, poche 50mL
A partir du 22/08/2022 12:40

Sélecteur de jour

C'est ici que je sélectionne la date du jour. Je passe de jour en jour avec les flèches de part et d'autres de la date. J'ouvre le calendrier mensuel en cliquant directement sur la date.

Compteur d'administration

Ces chiffres indiquent le nombre de traitement administré sur le nombre total de traitements du moment de la journée.
Rouge = l'administration est incomplète
Vert = l'administration est complète

Actions

Je peux ajouter une prise dans le cas où elle ne serait pas déjà présente dans la liste.

Une fois ma traçabilité terminée pour mon moment, je valide pour la clôturer. Une fois validé, je ne peux plus la modifier.

O-LIAD MOBILE COMPLÉTER LE PLAN D'ADMINISTRATION SUR MOBILE

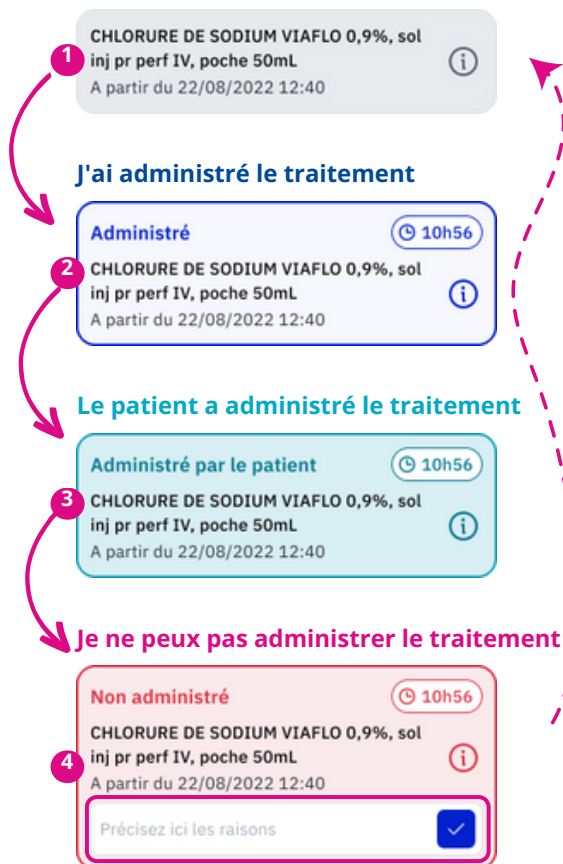
Comment tracer mon administration ?

- 1 **Définir le jour**
Je définis le jour correspondant au jour d'administration (voir "Sélecteur de jour" p.1). A l'ouverture du plan d'administration, la date du jour est automatiquement sélectionnée.
- 2 **Choisir le moment de la journée**
Par défaut, le moment de la journée correspondant à l'heure actuelle sera sélectionné (exemple : s'il est 12h45, le filtre "Midi" sera automatiquement sélectionné)
- 3 **Tracer les administrations**
A chaque moment de la journée seront associées les administrations à réaliser. Une fois la date et le moment définis, je peux spécifier, pour chaque traitement, s'il a été administré ou non.



Plusieurs états sont possibles

Le traitement doit être administré



En cas d'impossibilité d'administrer le traitement, je précise les raisons dans le champ dédié qui apparaît

Pour changer l'état d'un traitement, il suffit de cliquer dessus. Les états vont se succéder en boucle dans l'ordre suivant :

- 1 Doit être administré
- 2 Le TTT a été administré par moi
- 3 Le TTT a été administré par le patient
- 4 Le TTT n'a pas pu être administré

Pour les traitements non programmés, le principe est le même. Il suffit de cliquer sur le chiffre autant de fois que nécessaire

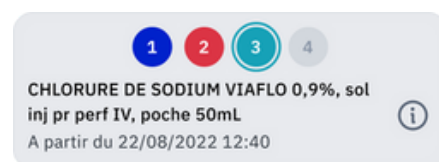
Dans l'exemple ci-après :

La première dose a été administrée par l'infirmier

La seconde n'a pas pu être administrée

La dose 3, celle qui est actuellement sélectionnée, a été administré par le patient.

Si je désire administrer la 4eme et dernière dose de la journée, je clic sur le chiffre "4" autant de fois que nécessaire



Pour terminer et clôturer l'administration du moment de la journée, je clique sur le bouton validé vert en bas à droite.



Des questions ?

Contactez le support :
support.oliad@hadlyon.asso.fr

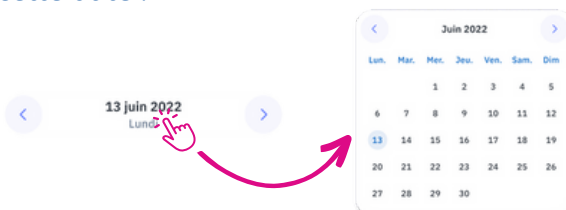
O-LIAD MOBILE COMPLÉTER LE PLAN D'ADMINISTRATION SUR MOBILE

Informations complémentaires et cas particuliers

Changer la date

A l'ouverture du plan d'administration, la date du jour est défini par défaut. Il est possible de changer cette date :

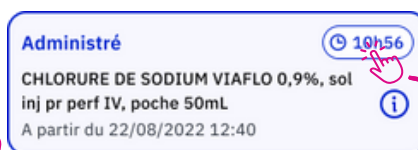
Jour par jour avec les flèches à gauche et à droite de la date actuelle



Quand j'appui sur la date, un calendrier s'affiche. Je peux changer de mois avec les flèches et sélectionner un jour précis dans le mois.

Administration d'un traitement

Lorsque j'administre un médicament, la couleur change en fonction du type d'administration. La mention "Administré" apparaît en haut à gauche. L'horaire d'administration apparaît aussi en haut à droite



Je peux modifier l'heure d'administration en cliquant dessus

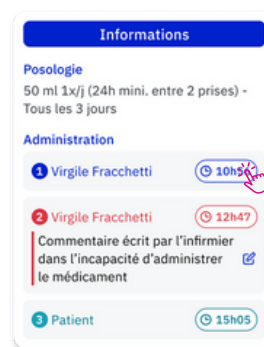
Afficher les informations d'un traitement

Pour chaque traitement, je peux cliquer sur le bouton "i" pour afficher :

La posologie

- Le détail de l'administration (qui, quand, commentaires, etc.)

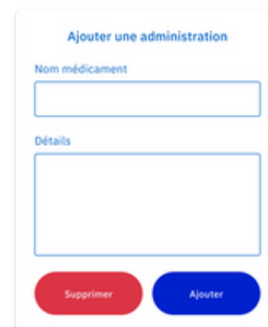
 Pour fermer cette fenêtre, je clique à l'extérieur de celle-ci, dans la zone grisée



Ajouter une administration non présente dans la liste

Si besoin, je peux ajouter une administration en cliquant sur le bouton "+" pour ajouter un élément manquant.

Une fenêtre s'ouvre m'invitant à donner le nom du médicament et les détails de cette administration



Des questions ?

Contactez le support :
support.oliad@hadlyon.asso.fr